4(1) (ಬಿ): ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು: ವಿಶ್ವವಿಖ್ಯಾತ ಪಾರಂಪರಿಕ 'ಮೈಸೂರ್ ಸಿಲ್ಕ್' ಸೀರೆಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ರೇಷ್ಮೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿಗಮವನ್ನು (ಕೆಎಸ್ಐಸಿ) 1980 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಇದರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಅಂತಸ್ತು, ಜನೋಪಯೋಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದು, ಮೈಸೂರಿನ ಹೃದಯ ಭಾಗವಾದ ಮಾನಂದವಾಡಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣದಿಂದ 2.5 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ತೆಗೆಯುವ ಘಟಕವು ತಿ.ನರಸೀಪುರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಮೈಸೂರು ನಗರದಿಂದ 30 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ದೆ ಘಟಕವು ಜೂಟು ರೇಷ್ಮೆ ಗಿರಣಿ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಿಂದ 60 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳು, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಹಾಗೂ ದಾವಣಗೆರೆ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು 1149 ರಷ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ದ ಕಾರ್ಖಾನೆ-ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 491 ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಇದ್ದು, ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ತೆಗೆಯುವ ಘಟಕ-ತಿ.ನರಸೀಮರ ಇಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು 215 ರಷ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಘಟಕ-ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಇಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು 153 ರಷ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

ರೇಷ್ಮೆ ದಾರವು ಬಹು ಮುಖ್ಯ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುವಾಗಿದ್ದು. ಇದರಿಂದ ರೇಷ್ಮೆ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಿ.ನರಸೀಪುರ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನಿಂದ ರೇಷ್ಮೆ ದಾರವನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಿ.ನರಸೀಪುರ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ರೇಷ್ಮೆ ದಾರದ ಜೊತೆಗೆ ಅಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದ ರೇಷ್ಮೆ ದಾರವನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿ ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ದ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿಗಮದ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ರೇಷ್ಮೆ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ತನ್ನದೇ ಆದ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂಬ 5 ವಿಭಾಗಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರ ಮುಖಾಂತರ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕೆಎಸ್ಐಸಿಯು ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಪರಂಪರೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ಬೇಡಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಟ್ಟೆ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ನಿಗದಿತ ಮಾನದಂಡ, ಉತ್ಪನ್ನದ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶುದ್ಧ ರೇಷ್ಮೆ ವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ-ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಜರಿ ಕ್ರೇಪ್ ಸೀರೆಗಳು

2. ಜರಿ ಕ್ರೇಪ್ ಮುದ್ರಿತ ಸೀರೆಗಳು

3. ಕ್ರೇಪ್ ಪ್ರಿಂಟೆಡ್ ಸೀರೆಗಳು

4. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ವಸ್ತುಗಳು

5. ಸ್ಕಾರ್ಫ್ ಮತ್ತು ಟೈಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕ್ಯೂಎಂಎಸ್ 9001-2015, ಇಎಂಎಸ್ 14001-2015 ಮತ್ತು ಒಎಸ್ ಹೆಚ್ಎಎಸ್ 18001-2007 ಸಂಯೋಜಿತ ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೆ|| ಟಿ.ಯೂ.ವಿ. ರೇಲ್ಯಾಂಡ್ ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

2) ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು:

ಕಂಪನಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿದೇಶಕರು, ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

2. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)

ಎ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಬಿ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೌಕರರ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಿ) ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳಾದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಕೀಲರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ಡಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ.

ಇ) ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಚತಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಜಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಭೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಸಭೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಹೆಚ್) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು

ಐ) ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ತಿಗಳು.

ಜೆ) ಶಿಸ್ತಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಆಂತರಿಕ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಕೆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.

ಎಲ್) ವಿಧಾನ ಸಭೆ /ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.

ಎಂ) ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಎನ್) ಪ್ರದರ್ಶನ / ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಓ) ಐ ಎಂ ಎಸ್ 14001-2015 ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ. ಆಗಾಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪಿ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ಯೂ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ರವರು ಈ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

ಎ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು, ಹೊಸ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿಗಮದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.

ಬಿ) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು .

ಸಿ) ಉತ್ಪಾದನಾ/ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.

ಡಿ) ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತಲುಪಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಇ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸ್ವಂತ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು.

ಎಫ್) ಜಾಹೀರಾತು, ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಚಾರ.

ಜಿ) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಹೆಚ್) ಎಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ.

ಐ) ಐಎಂಎಸ್ (IMS Integrated Management System) ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ಜೆ) ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು / ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

ಕೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.

ಎಲ್) ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.

ಎಂ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.

ಎನ್) ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.

ಒ) ಇತರೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕ ಹಾಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ನಡೆಸಿ, ಮಾದರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ನಂತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.

ಪಿ) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಾದ ನಡೆಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಉತ್ಪಾದನೆ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

ಕ್ಯೂ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ)

ಎ) ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಬಿ) ನಿಗಮದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸತತ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದುವುದು.

ಡಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ (ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್) ಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು/ಶಾನಸಬದ್ಧ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ಪ್ರೊಪ್ರೈಟರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೀಧಕರುಗಳ ಜೊತೆ ಸತತ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದುವುದು.

ಇ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ (ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್) Balance Sheet ಯ ತಯಾರಿಕೆ.

ಎಫ್) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವುದು.

ಜಿ) ಮಾಸಿಕ ಉತ್ಪಾದನೆ ವಿಮರ್ಶೆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟ ವಿಭಾಗದವರಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಹೆಚ್) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಗ್ರಹಣೆ)

ಎ) ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ-ಮೈಸೂರು, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ತೆಗೆಯುವ ಘಟಕ-ತಿ.ನರಸೀಪುರ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು, ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಉಪಭೋಗ್ಯಗಳ (Consumable) ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಹೊಂದುವುದು.

ಬಿ) ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚಿಂದಿ ವಸ್ತುಗಳು, ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು ಇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಡನೆ ಸತತ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದುವುದು.

ಸಿ) ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆ ಏರಿಳಿತ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ಅದರ ಪ್ರಭಾವಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಅದರಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಡಿ) ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರೊಂದಿಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವತೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಇ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಎ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಬಿ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಠರಾವು (Resolution) ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

ಸಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಡಿ) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಇ) ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಜಿ) ಸಭೆ ನಡವಳಿಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಹೆಚ್) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು,

7. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)

ಎ) ಘಟಕಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟಿನ ವಿಷಯದ ಖರೀದಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಗಳ ವಹಿವಾಟಿನ ಪೂರ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.

ಬಿ) ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ, ದಾಖಲೆಗಳು, ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್, ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಟೆಂಡರುಗಳು, ದರಪಟ್ಟಿಗಳು, ಕರಾರು

ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಬಿಡ್ಡಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಟೆಂಡರ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ದಾರರ ಜೊತೆ ಸಮಿತಿ ಜೊತೆಗೂಡಿ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸಿ) ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.

ಡಿ) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಸಿಐಜಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಮಾರಾಟ, ಖರೀದಿಗಳು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆ, ನಗದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಂಬಳ, ವೇತನಗಳು, ಭತ್ಯೆಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಉಪಧನ, ಬೋನಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.

ಜಿ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)

ಎ) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿಯಂತ್ರಣ.

ಬಿ) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಸಿ) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಭೌತಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ.

ಡಿ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

9. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)

ಎ) ಟ್ರಯಲ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.

ಬಿ) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಆಕ್ಷೆಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.

ಸಿ) ಜನರಲ್ ಲೆಡ್ಜರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಡಿ) ಜನರಲ್ ಎಂಟ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.

ಇ) ವೆಚ್ಚಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಜಿ) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಶಾಸನಬದ್ದ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಇತರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಹೆಚ್) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಲೆಡ್ಜರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಐ) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಚರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಜೆ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಕರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10. ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟ) ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಎ) ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

ಬಿ) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.

ಸಿ) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು.

ಡಿ) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗೆ ಆಗಮಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡುವುದು,

ಇ) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಎಫ್) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

11. ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ

ಎ) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ. ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.

ಬಿ) ಖರೀದಿಗಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (ಕೊಟೇಶನ್) ನೀಡುವಂತೆ ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಕೋರುವುದು.

ಸಿ) ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.

ಡಿ) ಕೋರಿಕೆಯಾಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇತರ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

ಇ) ಉಗ್ರಾಣದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(iii) ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :

ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿದೇಶಕರು ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ದು ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು, ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ತೆಗೆಯುವ ಘಟಕ, ತಿ.ನರಸೀಪುರ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ದೆ ಘಟಕ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಘಟಕಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು / ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅವರುಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಳಿ ನೀತಿ-ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

(iv) ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು:

ಎ) ಮಂಡಳಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

ಬಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

i. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ii. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯ ಸಿದ್ದತೆ.

iii. ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಇಂಡೆಂಟ್‌ಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆಯ ಸಿದ್ದತೆ.

iv. ಕನಿಷ್ಟ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

V. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

vi. ಹೊಸ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು.

vii. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.

viii. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ix. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಹೊಸ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸುವುದು.

x. ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಶಾಸನಬದ್ದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

<u>(v) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರು ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಮದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತಾರೆ:</u>

ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದೆ:

1) ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1956
2) ವೃತ್ತಿಪರ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ
3) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ
4) ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ/ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ
5) ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ಕಾಯ್ದೆ
6) ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1948
7) ಕೆಲಸಗಾರರ ಕಾಂಪೆನ್ಸೇಶನ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1923
8) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ಯೋಗ (ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ) ಕಾಯ್ದೆ, 1946
9) ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ1936
10) ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948
11) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾದಿನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1963
12) ಮಳಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961
13) ಮಾತೃತ್ವ ಲಾಭ ಕಾಯ್ದೆ, 1961
14) ಉಪಧನ ಕಾಯ್ದೆ, 1972
15) ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1948
16) ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ ಕಾಯ್ದೆ, 1947
17) ಕೇಂದ್ರಿಯ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ
18) ಸರಕು ಪ್ರವೇಶದ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ
19) ಬೋನಸ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1965
20) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1999
21) ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1926

ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸೊಯೇಷನ್
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿಗಮದ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು-2015
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ವೃಂದ, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಪದೋನ್ನತಿ ನಿಯಮಗಳು-2016
4. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕೈಪಿಡಿ
5. ಮಾರಾಟದ ಕೈಪಿಡಿ

6. ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು

(vi) ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ವರ್ಗೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

1. ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ:

i) ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು, ಇಎಸ್ಐ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು. ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು, ವೆಚ್ಚ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಗಳು.

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ii) ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಖಲೆ/ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಎ) ನಮೂನೆ 32
ಬಿ) ನಮೂನೆ 29
ಸಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
ಡಿ) ಎಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಳಿಗೆ ವಿಮಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ

ಎ) ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಬಿ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಿ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಡಿ) ಮಹಿಳಾ ದೂರು ನಿವಾರಣೆಯ ಸಮಿತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಇ) ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಎಫ್) ವೃಂದ, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಪದೋನ್ನತಿ ನಿಯಮ
ಜಿ) ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು 2015
ಹೆಚ್) ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಐ) ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
ಜೆ) ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಕೆ) ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಎಲ್) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಎಂ) ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಎನ್) ಪ್ರತಿ ನೌಕರರ ಆಸ್ತಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆ.

ಒ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಪಿ) ಶಾಂತಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ಯೂ) ಭದ್ರತಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಡನೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆರ್) ತರಬೇತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ.

ಎಸ್) ತರಬೇತಿ ನಂತರದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ.

ಟಿ) ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಯು) ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಪದೋನ್ನತಿ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ವಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಎಕ್ಸ್) ಸರ್ಕಾರಿ ಪಿಂಚಣಿ ಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ವೈ) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಸಂಬಂದಿತ ಕಡತ

ಜೆಡ್) ವಿಧಾನಸಭಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಎ1) ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ

3. ಮಾರಾಟ ವಿಭಾಗ

ಎ) ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ನೋಂದಣಿ
ಬಿ) ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೋಂದಣಿ
ಸಿ) ಎಲ್ಲಾ ಶೋರೂಂಗಳ ದೈನಂದಿನ ಮಾರಾಟ ವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಡಿ) ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಇ) ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನಾ ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಎಫ್) ಅನುಮೋದಿತ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ ಪಟ್ಟಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಜಿ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಹೆಚ್) ದೈನಂದಿನ ಮಾರಾಟದ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಐ) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಜೆ) ಕನ್ಸೆನ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾರಾಟದ ಪುಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ

4. ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಭಾಗ

ಎ) ಕಚ್ಚಾ ರೇಷ್ಮೆ ದಾರದ ಸರಬರಾಜು ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಬಿ) ಕಚ್ಚಾ ರೇಷ್ಮೆ ದಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡಿಂಗ್ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಸಿ) ಬುಲಿಯನ್ ದರದ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ
(i) ರೂ. 1 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಮೀರಿದ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
(ii) ಕಲ್ಲಿದ್ದಲಿನ ಸಾಗಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ದಾಖಲೆಗಳು
(ii) ಕೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
(iv) ಖರೀದಿ ಆದೇಶದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
(v) ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
ಡಿ) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

(vii) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಬಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು)	ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಸಿ	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಗ್ರಹಣೆ)	ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಡಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಎಫ್	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ರೇಷ್ಮೆ, ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮೈಸೂರು,	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ತೆಗೆಯುವ ಘಟಕ. ತಿ.ನರಸಪುರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಎಚ್	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಂದು ಭಾಗವು ಅದರ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೆರೆದಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ಮನವಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯು ರೂ. 36,00,47,000 (ರೂಪಾಯಿ ಮೂವತ್ತಾರು ಕೋಟಿ ನಲವತ್ತೇಳು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಮೌಲ್ಯದ ಒಟ್ಟು 3,60,047 ಷೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದ. ಪಾಲುದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕನೀಜ್ ಫಾತಿಮಾ, ಶಾಸಕರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಉತ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೆಎಸ್ಐಸಿ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಜನೋಪಯೋಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560001	7.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ನಾಗ್. ಸಿ.ಟಿ .,., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ,
2.	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾದರ್.ಎಸ್., ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಜನೋಪಯೋಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ. ಬೆಂಗಳೂರು-560001	8.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್. ಎ. ಬಿ., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ಜವಳಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ನಂ. 9, 4ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಐ.ಟಿ. ಪಾರ್ಕ್ ಎದುರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು, ವೆಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560010.

3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ನಾಗ್. ಸಿ.ಟಿ .,., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್ಐಸಿ., 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಜನೋಪಯೋಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ. ಬೆಂಗಳೂರು	9.	ಶ್ರಿ ಪಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,ನಿರ್ದೇಶಕರು , ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಸಿ ಹಾಗೂಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕೇಂದ್ರಿಯ ರೇಷ್ಮೆ ಮಂಡಳಿ,ಸಿ.ಎಸ್.ಬಿ. ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್, ಮಡಿವಾಳಬೆಂಗಳೂರು -560068
4.	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್, ಆರ್. ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ,ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	10.	ವೇಣುಗೋಪಾಲ್. ವಿ. ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ನಂ. 135 (5ನೇ ಮಹಡಿ) 12ನೇ ಬಿ ರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಹಂತ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560010.
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ನಾಗ್. ಸಿ.ಟಿ .,., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560001	11.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀವತ್ಸ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ನಂ. 275, 03ನೇ ಎ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎ.ಎಂ.ಎಸ್.ಲೇ ಔಟ್, ವಿಧ್ಯಾರಣ್ಯಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560097
6.	ಶ್ರೀ ಡಾ. ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ ಬಿ., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಯವ್ಯಯ & ಸಂಪನ್ಮೂಲ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು 560001.		

<u>ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ.</u>

ಕ್ರ. ಸಂ	**ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ**	**ಷೇರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**	**ಕ್ರ. ಸಂ**	**ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ**	**ಷೇರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**
01	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್, ಆರ್., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಷೇರುದಾರರು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	01	05	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ನಾಗ್. ಸಿ.ಟಿ .,., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮತ್ತು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ., ಷೇರುದಾರರು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಜನೋಪಯೋಗಿ ಕಟ್ಟಡ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ. ಬೆಂಗಳೂರು	01
02	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್. ಎ. ಬಿ., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಷೇರುದಾರರು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ಜವಳಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	01	06	ಶ್ರೀ ಡಾ. ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ ಬಿ., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಷೇರುದಾರರು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಯವ್ಯಯ & ಸಂಪನ್ಮೂಲ)	01

	ನಂ. 9, 4ನೇಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಐ.ಟಿ. ಪಾರ್ಕ್ ಎದುರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು, ವೆಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560010.			ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು 560001.	
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ನಾಗ್. ಸಿ.ಟಿ .,., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಷೇರುದಾರರು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560001	01	07	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಎನ್.ಎ ಷೇರುದಾರರು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	01
04	ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	3,60,041			
	ಒಟ್ಟು	**3,60,047**			

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗುವುದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ 1956 ರ ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಷೇರುದಾರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಈ ಸಭೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗುವುದು. ನಿಗಮದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ix) **ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ದಿನಚರಿ:**

ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಾಮಸ್ಥಾನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಪುಸ್ತಕ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
4. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
5. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)
6. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು)
7. ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಗ್ರಹಣೆ)
8. ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹ&ಲೆ)
9. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿ.ಕೈ.ಸಂ)

10. ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)
11. ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟಮಳಿಗೆ)
12. ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)
13. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
14. ಹಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು
15. ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು
16. ಕಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು
17. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
18. ಅಟೆಂಡರ್

(X) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಭಾವನೆಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರುಗಳು)	ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಇತರೆ ಸಂಭಾವನೆಗಳು
1	ಪ್ರದೀಪ್.ಕೆ.ಎಸ್	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು)	2,09,538	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜೀವ ವಿಮೆ, ಉಪಧನ,ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆಗಳು, ಇ.ಡಿ.ಎಲ್.ಐ ಯೋಜನೆ, ಜನತಾ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ.
2	ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಸತೀಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಉತ್ಪಾದನೆ)	1,76,735	
3	ನವೀನ್ ಹೆಚ್ ಎಸ್	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹ&ಲೆ)	2,09,608	
4	ಅರುಣ ಕೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿ&ಕೈಸಂ)	1,76,360	
5	ನವೀನ್.ಡಿ.ಕೆ	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	1,34,053	
6	ಎಂ ಸಿ ಕಾಂತಾಮಣಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1,07,885	
7	ಎಸ್.ಪುಷ್ಪವತಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1,07,945	
8	ಧರ್ಮಾನಂದಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರಾಟಮಳಿಗೆ)	1,16,022	
9	ಸಿದ್ದರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	1,16,022	
10	ಶೃತಿ.ಟಿ	ಹಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	1,00,804	
11	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಎಸ್	ಹಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	84,784	
12	ವಿಕ್ರಮ್ ನವಲೈ	ಹಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	1,00,804	
13	ಎಸ್.ಆರ್.ಶಿವಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	1,00,804	
14	ಎಸ್ ಲೀಲಾವತಿ	ಹಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	98,300	
15	ಶಿವಶಂಕರ್.ಎಸ್	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	68,151	
16	ಅನಿಲ್ ಕ್ಯಾರಲ್ಸನ್ ಡಿ	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	68,151	
17	ಹೇಮಾವತಿ.ಸಿ	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	68,151	
18	ಅಭಿಷೇಕ್ ಎಂ	ಕಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	59,125	
19	ನೇತ್ರಾವತಿ ಎಂ.ಎನ್	ಕಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	53,635	
20	ಹರೀಶ್‌ಕುಮಾರ್.ಜಿ	ಕಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	50,033	
21	ಎಂ.ರಾಜೇಶ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1,03,415	

22	ಪಿ.ಕೆ.ಸ್ರೀನಿವಾಸ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	77,111	
23	ಚೇತನ್.ಸಿ.ಆರ್	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	46,683	
24	ಕೀರ್ತಿ.ಎಸ್	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	51,449	
25	ಗೌತಮ್ ಎಂ ಸ್	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	46,727	
26	ಹರಿಪ್ರಸಾದ್ ಎಂ ಆರ್	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	49,110	
27	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	98,300	
28	ಪಿ.ನಿರ್ಮಲ	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	69,772	
29	ನಿಂಗಮ್ಮಾ ಜಿನ್ನಾ	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	49,060	
30	ಗುರುಮೂರ್ತಿ	ಕಾರ್ಮಿಕರು	66,539	
31	ನಾಗೇಶ್.ಎಸ್	ಕಾರ್ಮಿಕರು	24,945	
32	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ವಿ	ಕಾರ್ಮಿಕರು	24,945	
33	ಹರ್ಷ.ಎಂ	ಕಾರ್ಮಿಕರು	24,945	
34	ರಜನಿಕಾಂತ	ಕಾರ್ಮಿಕರು	24,945	
35	ಗಣೇಶ್ ಜಿ	ಕಾರ್ಮಿಕರು	24,945	
36	ಎಲ್.ಶಂಕರ್	ಕಾರ್ಮಿಕರು	24,945	
37	ಸ್ರೀನಿವಾಸ್.ಆರ್	ಕಾರ್ಮಿಕರು	24,945	
38	ಬಸವರಾಜಪ್ಪ.ಎಸ್	ಕಾರ್ಮಿಕರು	24,945	
ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ				
39	ಇ.ಶಾರದ	ಕ್ಯಾಶಿಯರ್	46,168	

(XI) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಆಯವ್ಯಯ, ಅದರ ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಖರ್ಚುಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳ ಕುರಿತಾದ ವರದಿಗಳು:
ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(XII) ಸಹಾಯ ಧನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಜೊತೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:
ಸಹಾಯ ಧನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(XIII) ಅನುಮತಿಸಿದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತದಾರರ ವಿವರಗಳು: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

(XIV) ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು:
ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ ಇಂತಿರುತ್ತದೆ. www.ksicsilk.com ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ ಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ:info@ksicsilk.com

(XV) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಯ ಕೆಲಸದ ಸಮಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಎ) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ
ಬಿ) ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಸಿ) ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ಡಿ) ಆರ್ಟಿಕಲ್/ವಿನ್ಯಾಸವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ(www.ksicsilk.com)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ದೂರು ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಯಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ನೊಂದಾಯಿಸಬಹುದು. (www.ksicsik.com).

(XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು (ವಿಭಾಗ 26(3) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	**ಹೆಸರು**	**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಪದನಾಮ**	**ಸ್ಥಳ**
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ ಎ ಉಮಾ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಪ್ರದೀಪ್	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕು(ಹಣಕಾಸು)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
3	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎಸ್ ನವೀನ್	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಗ್ರಹಣೆ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
4	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ.ನವೀನ್	ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ದೇವಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ತೆಗೆಯುವ ಘಟಕ, ತಿ.ನರಸೀಪುರ
6	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗ ಪ್ರಸಾದ್	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಮೈಸೂರು

(XVII) ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೀಕರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಧುನೀಕರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ

ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನಿಗಮವು ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಶಾಸಕಾಂಗಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) & (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ರೆಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

a) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇಲಾಖೆ: ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರಗಳು

1 ಸುತ್ತೋಲೆ ಫೈಲ್ ಸಂಪುಟ-I KSIC/E-2/EST/102/83-84

2 ಸುತ್ತೋಲೆ ಫೈಲ್ ಸಂಪುಟ-II KSIC/E1/KSIC/PER/22/02-03

3 ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು E4-1/DCP/90-91

4 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ 4 ಸೀರೆಗಳ ಕೊರತೆ ಉಂಟಾಗಿದೆ. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯೇಟ್ ಕ್ಲಬ್ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಬೆಂಗಳೂರು ಎನ್ 22.10.2011. HO/MKTG/KGS-Exb-ಕೊರತೆ/11-12

5 ಕಳಿಂಗ ಕಲ್ಚರಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಹೈದರಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ KSIC ಸೀರೆಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಳು KSIC/MKTG/EXBN-KALINGA/ 2010-11

6 ದಿನಾಂಕ: 22.10.2011 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಯೂನಿಟಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಶೋರೂಮ್‌ನಲ್ಲಿ 4 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸೀರೆಗಳ ಕೊರತೆ ಉಂಟಾಗಿದೆ. KSIC/MKTG/EXBN-UBSR/ 2011-12

7 ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಆರ್.ಬೈರೋಜಿ ರಾವ್, ಸೇಲ್ಸ್ ಅಟೆಂಡರ್, ರೇಷ್ಮಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು KSIC/PER/APP/11-12 ರಿಂದ ಆದ್ಯತೆ.

8 ರೂ. ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 27.68 ಲಕ್ಷ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳು 10-11 KSIC/PER/AA-DD/11-12

9 ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅನಧಿಕೃತ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ವಕೀಲರ ನೇಮಕಾತಿ KSIC/PER/WUA/4/10-11

10 ಮಲ್ಲೇಶ್ವರದ ಗಜಲಕ್ಷ್ಮಿ ಹಾಲ್ ನಲ್ಲಿ 17 ಸಂ. ಜರಿ ಸೀರೆ ಕಳ್ಳತನ. KSIC/MKTG/PER/GL/12-13

11 ಮೈಸೂರಿನ ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಗಂಧ ಕಳ್ಳತನ KSIC/PER/DCP/15/11-12

12 ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ. E1/SEA/ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್/2002-03

13 ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಸಂಪುಟ. IV KSIC/PER/MED/10-11

14 ರಿಟೈನರ್ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ಶ್ರೀ H.M.ಮುರಳೀಧರ್, ವಕೀಲ KSIC/PER/RF-CA/10-11

15 ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿ, ಕಂಪನಿ ವಕೀಲ KSIC/PER/SA/PA/10-11

16 KSIC KSIC/PER/RS/PA/11-12 ವಕೀಲರ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಆರ್.ಸುರೇಂದ್ರರ ನೇಮಕ

17 ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಗಳು KSIC/PER/AEQ/11-12

18 ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ KSIC/PER/LFS/12-13

19 ವಕೀಲರು KSIC/PER/FCE/17/12-13 ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಶುಲ್ಕದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

20 KSIC/PER/PFE/21/08-09 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಕೀಲರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ

21 ವಕೀಲರಿಗೆ ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು / ಸಾಗಣೆ ಭತ್ಯೆ ವರ್ಧನೆ KSIC/PER/ELF/08-09

22 SWF, ಮೈಸೂರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಫಿಲ್ಚರ್‌ಗೆ ಶುಲ್ಕ ಭತ್ಯೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ, T.ನರಸೀಪುರ KSIC/PER/SWF/CA/05/05-06

23 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಸಂಪುಟ-II KSIC/PER/DEP/03-04

24 ರೂ.ಗಳ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ. 25,910.95 ಮತ್ತು ರೂ. M/s ನಿಂದ 13,260. ಧಾತು ನಿರ್ಮಾಣ PVT. LTD, O.S.No. 3747/92 KSIC/PER/O.S.No.3747/92/11-12

25 ಶ್ರೀ ಜೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್ (SWF ನ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/Misc. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು KSIC/PER/Misc. ಅರ್ಜಿ. 3/12/ 12-13 ರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಫ್‌ನ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿ) ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇತರೆ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 3/12

26 ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ 7583/11 ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜ್, ರೇಷ್ಮೆ ಫಿಲ್ಚರ್ನ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿ, ತಿ.ನರಸೀಪುರ ಕೆಎಸ್‌ಐಸಿ/ಪಿಇಆರ್/ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಸಂ. 7583/HSN/ 11-12

27 ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 19837/2012 ಶ್ರೀ ಆರ್.ಬೈರೋಜಿ ರಾವ್ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸಿದ KSIC KSIC/PER/W.P.No. 19837/ 2012

28 ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 66429/2011 (L-TER) ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಸಿ ಅಂಕಡ್ ಅವರು ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪು ವಿರುದ್ಧ I.D.No. 89/2005 (ಹಳೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ. 10/99) KSIC/PER/RCA/W.P.No. 66429/11/11-12

29 ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 35519/12 ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಶ್ರೀ ವೈ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಎಸ್‌ಐಸಿ

KSIC/PER/YNK/W.P.No. 35519/12/12-13

30 ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 31454/2009 ಶ್ರೀ L.H.ಭೀಮಪ್ಪ, ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು KSIC/PER/W/P/No. 31454/2009/09-10

31 ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 2987/08 ಗೋವಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರರು v/s KSIC, ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/W.P.No.2987/08/ 08-09

32 O.S.No. 7958/2006 ಶ್ರೀ ಶಾಮರಾಜ್, ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಜಿ.ವಿ. v/s ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ & KSIC, ಬೆಂಗಳೂರು KSIC/PER/O.S.No/7958/2006/ 06-07

33 KSIC v/s ಆದ್ಯಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು KSIC/PER/AE/12-13

34 KSIC v/s ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಶೋರೂಮ್, ಬೆಂಗಳೂರು KSIC/PER/VS/12-13

35 RFA ಸಂಖ್ಯೆ. 1657/2010 KSIC v/s ಮೈಕ್ರೋ ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ KSIC/RFA ಸಂಖ್ಯೆ. 1657/10

36 W.P.No. 36902/2011 ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಶ್ರೀ H.M.ನಾಗೇಶ್ v/s KSIC KSIC/PER/W.P.No.36902/11-HMN/11-12

37 ಮಹಿಳಾ ಫ್ಯಾಷನ್ ಜೀವನಶೈಲಿ ಫೆಸ್ಟ್ M/s AAFE KSIC/PER/WFLF/2010-11

38 ರೂ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. M/s ನಿಂದ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳೊಂದಿಗೆ 6 ಲಕ್ಷಗಳು. ಸೈಯದಾ ಆಯಿಷಾ ಕೌಸರ್ KSIC/PER/CS v/s SAK/10-11

39 ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ. 47/2011 ವೆಂಕಟರಾಜು v/s KSIC KSIC/PER/ID-CV/DLC/11-12/47/2011

40 ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ 18/12. ಗವಿಶೆಟ್ಟಿ ಅವರು ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/A.No 18/12/12-13

41 W.P.No. 18708/2012 ಹೆಚ್.ಎಲ್.ಗಂಗಾಧರ್, ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿ, SWF, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/W.P.No.18708/2012/HLG/12-13

42 W.A.No. 929/2006 ಸರ್ಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ದಾಖಲಾಗಿದೆ. ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ನೌಕರರ ಸಂಘ ಮತ್ತು ಇತರರು W.P.No. 3704/2001, ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ 71/2007 KSIC/PER/W.A.No.929/2006/06-07

43 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟಿವ್ ಟ್ರಿಬ್ಯೂನಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ 5537-5542/2012 ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು. ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಕೆಎಸ್ಐಸಿ/ಪರ್/ಕೆಎಟಿ/ಎಸ್ಎಫ್/ಟಿಎನ್‌ಪಿ/12-13.

44 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟಿವ್ ಟ್ರಿಬ್ಯೂನಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ 5537-5542/2012 ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು. ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಕೆಎಸ್ಐಸಿ/ಪರ್/ಕೆಎಟಿ/ಎಸ್ಎಫ್/ಟಿಎನ್‌ಪಿ/12-13

45 ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ KSIC/PER/LCMA/No.22/11 ರಿಂದ 29/11/11-12 ರವರೆಗೆ ಲೇಬರ್ ಕೋರ್ಟ್, ಮೈಸೂರಿನ SWF, ಮೈಸೂರಿನ 8 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ

46 ಹೈಕೋರ್ಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್/KSIC/PER/SHC/10-11

47 ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಬಡ್ತಿ ಇಲ್ಲದೆ 20 ವರ್ಷ, 25 ವರ್ಷ ಮತ್ತು 30 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇನ್ಕ್ರಿಮೆಂಟ್ ಅನುದಾನ. KSIC/PER/PER/GAI/12-13

48 ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉದ್ಯೋಗ KSIC/PER/ECG/1/06-07

49 ಘಟಕ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ, ರೇಷ್ಮೆ ಫಿಲ್ಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/15/2005-06

50 ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೋರೂಮ್‌ಗಳು, ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ KSIC/PER/UCS/23/03-04 ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ E4/DCPU/33/04-05 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಸ್ತಿನ ವಿಷಯಗಳು

51 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ KSIC/PER/TRS/03-04

52 ವಿವಿಧ ಫೈಲ್ KSIC/PER/MIS/05-06

53 ಪ್ರೆಸೆಂಟಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ, ದೇಶೀಯ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ KSIC/PER/SA-PO-Ty/08-09

54 ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ KSIC/PER/SPL/32/09-10

55 ಏಷಿಯಾಟಿಕ್ ಕಟ್ಟಡದ ಆವರಣವನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು, K.G.ರಸ್ತೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ KSIC KSIC/PER/A-B/DOS/06-07

56 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ – 9ನೇ ಲೆಜಿಸ್ಲೇಟಿವ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ 91-92 KSIC/PER/PAC/CM/08-09 ರ 7ನೇ ವರದಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

57 ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಕಾಂಪೆಂಡಿಯಂ ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ/ಇ1/ಎಸಿಆರ್/46/04-05

58 ಕೆಲಸಗಾರರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮರುನಿಯೋಜನೆ KSIC/PER/RDW/11-12.

59 ಮೈಸೂರಿನ ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣದ ವಿಸ್ತರಣೆ KSIC/PER/E1/LEB/05-06

60 ಕೆಲಸ/ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಕಾರ್ಮಿಕರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಧನರಾದಾಗ ರಜೆಯ ಘೋಷಣೆ. KSIC/PER/DDH/09-10

61 KSIC ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗಾಗಿ ಹೌಸ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ (ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು) KSIC/PER/OHB/12-13

62 ಮೈಸೂರು KSIC/PER/DM(F&A)/SWF/08-09 ರ ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ (F&A) ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

63 ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ KSIC/PER/SCA/6/07-08 ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ

64 ಕಂಪನಿಯ ವಕೀಲರಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು KSIC/PER/PFA/09-10

65 ಜುಲೈ 2008 KSIC/PER/ERA/08-09 ರಿಂದ KSIC ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ವಯಸ್ಸನ್ನು 60 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು

66 ರಿಫ್ರೆಶ್‌ಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳ ಹೆಚ್ಚಳ -ರೆಗ್. KSIC/PER/SWF-IR/08-09

67 ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅನಧಿಕೃತ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. KSIC/PER/UA-SWF/09-10

68 ಸಿಲ್ಕ್ ವೀವಿಂಗ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/SSP/21/07-08 ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರ್ಸ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸ್ಥಾಪನೆ

69 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು E2/KSIC/RTS/03-04

70 ಜುಬಿಲಿ ಶೋರೂಮ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು KSIC/PER/JSR-IR/07-08

71 ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ಹಂಚಿಕೆ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಚಿತ್ರ, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ಸಂಪುಟ-II KSIC/PER/AQ/05-06

72 ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/SWF-ಭೂಮಿ/11-12 ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಭೂಮಿ ಹಂಚಿಕೆ

73 ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜೀನಾಮೆ ಫೈಲ್ KSIC/PER/VRW/10-11

74 ಶ್ರೀ ಡಿ.ಗಂಗಾಧರ್ KSIC/PER/RPF/35/09-10, ರಿವ್ಯೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ

75. ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸೋಮಶೇಖರ್, KSIC KSIC/PER/RPF/11-12 ರ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿ

76 ಶ್ರೀ ವಿ.ವೆಂಕಟರಾಜು ಅವರ ಮುಕ್ತಾಯದ ಮನವಿ KSIC/PER/APP/25.09-10

77 O.S.No.4063/95 ತುಂಬಿದ M/s. ಅಮರ್ ಜ್ಯೋತಿಯೋ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು CCH-16 ಮೊದಲು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿರುದ್ಧ KSIC EST/I/CCC/5/95-96

78 OS ಸಂಖ್ಯೆ. 5247/97 KSIC v/s ಜ್ಯೋತಿ ವೀವಿಂಗ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ, OS ಸಂಖ್ಯೆ 6844/95 JWF v/s KSIC ಕಾನೂನು ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು JWF ADM/CCC/LGN/95-96 ಮೂಲಕ SS ಉರ್ನ್ ಅನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು

79 ಯುನಿಟ್‌ನ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು/ಅಂಗವಿಕಲರು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ KSIC/PER/3/10-11

80 ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರು/ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ. ಅಡುಗೆಯವರು, ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/CCS/SWF/08-09

81 SWF, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/FMA/18/08-09 ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

82 ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ KSIC/PER/ST-PS/DPC/07-08

83 SWF, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/SO/33/09-10 ನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಭದ್ರತಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

84 ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/ ಉದ್ಯೋಗಿ KSIC/PER/FMS/7/06-07 ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

85 ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ KSIC/PER/SA-Hort./11-12

86 ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಮುಂಗಡ ಹೆಚ್ಚಳದ ಮಂಜೂರಾತಿ. KSIC/PER/SAI/07-08

87 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಸಂಪುಟ-III ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು KSIC/PER/RIA/26/09-10

88 Vth ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಅನುಷ್ಠಾನ w.e.f 01.04.2007 KSIC/PER/VPC/07-08

89 ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ KSIC/PER/ಯೂನಿಯನ್/06-07

ರಜೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ 90 ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು 1999-2000 E2/LRA/99-2000

91 KSIC KSIC/PER/E4-11/2001 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

92 ಸರ್ಕಾರ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಂಪುಟ-III KSIC/PER/GOV/07-08

93 ರೇಷ್ಮೆ ಫಿಲೇಚರ್, ತಿ.ನರಸೀಪುರ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಎಸ್‌ಐಸಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ - ರೆಗ್. KSIC/PER/TNP/PT/05-06

94 KSIC Vol-III KSIC/PER/PDA/7/07-08 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ DA ಪಾವತಿ

95 ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಗಮ KSIC/PER/ಸರಕಾರ/38/09-10

96 ವೇತನ ನಿಗದಿಯಲ್ಲಿನ ಅಸಂಗತತೆ ಸಂಪುಟ-III KSIC/PER/APF/16/08-09

97 ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ 30% ಮೀಸಲಾತಿ & ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳು KSIC/PER/E4-6/2002

98 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿನಿಧಿ KSIC/PER/DPE-D ಗುಂಪು/07-08 ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

99 ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು KSIC/PER/GDO/08-09/100 DPE KSIC/PER/DPE/11-12 ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ

101 ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆಯ ವರ್ಧನೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ನೌಕರರು. ಆರ್ಡರ್ KSIC/PER/SPA/05-06

102 ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಆಕ್ಟ್ 1972 ಮತ್ತು ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್ ಪಾವತಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು KSIC/PER/GA/10-11

103 ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ KSIC/PER/E4/2002

104 6ನೇ ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಅನುಷ್ಠಾನ w.e.f 01.04.2012 KSIC/PER/VIth PC/12-13

105 01.04.1996 ರಂತೆ DA ಅನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಮಾಪಕಗಳ ಪಾವತಿ w.e.f 01.04.1998 (ಮೂಲ ವೇತನ + 32.5% IR 20% + 12.5% ನಿವೃತ್ತ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಫಿಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಯೋಜನ) KSIC/PER/RPS-07/07/0

106 ಹಳೆಯ ನೇಯ್ಗೆ ಶೆಡ್, SWF, ಮೈಸೂರುನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಪೀಸ್ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.KSIC/PER/SWF/HLP/09-10

107 ಗುಂಪು ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ನಗದು ಸಂಚಯನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ KSIC/PER/GCS/10-11

108 ಪರಿಷ್ಕೃತ HRA KSIC/PER/RHRA-22/08-09 ಪಾವತಿ

109 KSIC ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ (VIth ವೇತನ ಆಯೋಗದ ವಿಸ್ತರಣೆ) KSIC/PER/IRA/11-12

110 ವಿನ್ಯಾಸ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನ ನಿಗದಿಯಲ್ಲಿನ ಅಸಂಗತತೆ KSIC/PER/APD/27/09-10

111 ಹಿರಿಯ ಚಾಲಕ KSIC/PER/11/PSR/07-08 ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ

112 C&I ಇಲಾಖೆ DPAR ಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಗಳು, KSBPE Vol-II E4/DCK/60/99-2000

113 KSIC KSIC/PER/PDA/7/07-08 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆತ್ಮೀಯ ಭತ್ಯೆಯ ಪಾವತಿ

114 ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ಮತ್ತು SWF, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/MRB/SWF/SF/10-11 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮರುಪಾವತಿ/ಹಕ್ಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

115 ಪ್ರಮುಖ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಎಂಪನೆಲ್‌ಮೆಂಟ್/ಟೈ ಅಪ್ KSIC/PER/MT-EH/10-11

116 KSIC ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ KSIC/PER/A-MR/2007-08

117 ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಇತರೆ. ಫೈಲ್ KSIC/PER/MR/ME/10-11

118 ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರಿನ SWF ನೌಕರರಿಗೆ HRA ಪಾವತಿ. KSIC/PER/E4-8/2001

119 ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. KSIC KSIC/PER/AG/MAR/07-08 ಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು

120 ಸರ್ಕಾರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಫೈಲ್ KSIC/PER/GOC/11-12

121 SSM, CPT & SF, ಕನಕಪುರವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ/ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ. ಕಛೇರಿಗಳು KSIC/EST/CSK/04-05

122 KSIC ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ - ರೆಗ್. KSIC/PER/PAB/08-09

123 ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಇತರೆ. ಫೈಲ್ KSIC/PER/MR-ME/10-11

124 KSIC ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ 1985 KSIC/PER/A-MR/2007-08

125 SWF, ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ (ಜನಮತಸಂಗ್ರಹ) KSIC/PER/Ref.dum/11-12

126 SWF, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/FPJ/40/09-10 ನಲ್ಲಿ JOAಗಳ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

127 OA KSIC/PER/POA/17/07-08 ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಲು JOA ಗಳ ವಿನಂತಿ

128 ASOಗಳ 5 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ರಚನೆ ಗ್ರೇಡ್-II KSIC/PER/ASO-2/07-08

129 JOA KSIC/E1/RWP/4/06-07 ಆಗಿ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಲು ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿನಂತಿ

130 JOA KSIC/PER/JOA/06-07 ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

131 ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು HO/MKTG/SRS/2012-13

132 ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು KSIC/PER/DRT-ME/SF/TNP/07-08

133 ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗ್ರೇಡ್-II ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು - ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ KSIC/PER/FBA/8/07-08

134 ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಗ್ರೇಡ್-II (ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು) ಬಾಯ್ಲರ್ ಫೈರ್‌ಮೆನ್, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು KSIC/E1/BA-II/SWF/04-05 ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

135 ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ವರ್ಗದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು – I ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/E4/32/2001

136 JOA/OA/SOA KSIC/PER/DPC/11/06-07 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಚಾರದ ಫೈಲ್

137 ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಕೆಎಸ್ಐಸಿ ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲ್ಚರ್‌ನ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಟಿ.ನಸಾಯಿಪುರ, ಕನಕಪುರ, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಫ್, ಮೈಸೂರು ವಿನಂತಿ. KSIC/PER/GRB/80/12-13

138 RIA 2005 Vol-IV KSIC/PER/RIA/12-13 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

139 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 KSIC/PER/RIA/12-13 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

140 01.04.2006 KSIC/PER/PFS/3/06-07 ರಂತೆ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳು

31.01.2011 KSIC/PER/SRE/10-11 ರಂತೆ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಫೈಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 141 ಫೈಲ್

142 ನಿವೃತ್ತ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು/ VRS ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ KSIC/PER/GE/05-06

143 ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು (ದಿನಾಂಕ: 01.04.2006 ಟ್ರೂಸ್ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಲ್ಲೇಖದೊಂದಿಗೆ) KSIC/PER/ಕುಂದುಕೊರತೆ ಇತ್ಯರ್ಥ/06-07

144 ಘಟಕಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟಗಳ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು KSIC/PER/GRI/08-09.

145 KSIC ಮತ್ತು ಮ್ಯಾನೇಜ್ಮೆಂಟ್ KSIC/PER/E4/309/2003 ಒಕ್ಕೂಟಗಳ ನಡುವಿನ ದ್ವಿಪಕ್ಷೀಯ ಒಪ್ಪಂದ.

146 ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿ, ಮೈಸೂರು w.e.f 01.04.1992 ರಿಂದ 31.03.1997

147 1978 ರೇಷ್ಮೆ ಫಿಲ್ಚರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಪ್ಪಂದ, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ -

148 ಒಪ್ಪಂದದ ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ 01.04.1983 -

149 01.04.1992 ರಿಂದ 31.03.1997 ಯುನಿಟ್‌ಗಳು ಟ್ರೂಸ್ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ನಕಲು -

150 ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್ ಒಪ್ಪಂದ, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ 01.04.1983 -

151 ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿ ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು 01.04.1983 -

152 ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರದ ಒಕ್ಕೂಟಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಒಪ್ಪಂದ (01.04.2006 ರ ಒಪ್ಪಂದ)

153 ಒಪ್ಪಂದದ ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ w.e.f 01.07.2006 -

154 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವಿನ ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು w.e.f 01.07.2007 -

155 ಟ್ರೂಸ್ ಸೆಟ್ಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಕಲು ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು w.e.f 01.04.2006

156 ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು 21.09.2012 ರಂದು ಮೈಸೂರು ಸಿಲ್ಕ್ ವೀವಿಂಗ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ, ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ವರ್ಕರ್ಸ್ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ (ಒಪ್ಪಂದ w.e.f 01.08.2012) (ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ವೇತನ ಸ್ಕೇಲ್ w.e.f 01.08.2012)

21.09.2012 ರಂದು ಮ್ಯಾನೇಜ್ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ವರ್ಕರ್ಸ್ ಯೂನಿಯನ್ಸ್ ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲ್ಚರ್, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ನಡುವೆ 157 ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ (ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ವೇತನ ಸ್ಕೇಲ್ w.e.f 01.08.2012) -

158 ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು KSIC/PER/DPM/11-12 ಮುಂದೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ

159 ಕೆಎಸ್‌ಐಸಿ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ಕೆಎಸ್‌ಐಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು (6ನೇ ವೇತನ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು) ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಚಾರ್ಟರ್

160 BMTC ಶಾಂತಿನಗರ, TTMC, A ಬ್ಲಾಕ್ KSIC/PER/AOS-BMTC/12-13 ನ 4ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ KSIC ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಸ್ಥಳ ಹಂಚಿಕೆ

161 SWF ನೌಕರರಿಂದ ನಕಲಿ, ಮೈಸೂರು KSIC/PER/FOR/05-06

162 ಮೈಸೂರಿನ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಫ್‌ನ ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳ 3 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮರು-ನಾಮಕರಣ. KSIC/PER/E4-22/2001

163 KSIC ಟ್ರೇಡ್ ಮಾರ್ಕ್ ನೋಂದಣಿ KSIC/SEC/S1-8/86-87

164 ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ಮಾರಾಟ) KSIC/PER/C&R/MS/06-07 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಚಾರ ಫೈಲ್

165 ಆಂತರಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು (ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು). KSIC/PER/ GM -DPC/06-07

166 ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್‌ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಪಾವತಿ KSIC/PER/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳು/06-07

167 ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ KSIC/PER/PI/08-09 ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಪಾವತಿ

KSIC CDA ನಿಯಮಗಳಿಗೆ 168 ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು (ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳ 3 ಹುದ್ದೆಗಳ ಮರುವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಮ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು KSIC/PER/CDA/PS-CO/06-07

169 ಕ್ಯಾಷಿಯರ್ ಕಮ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿಗಳು KSIC/PER/CCA/08-09

ಸಹಾಯಕ ಮಾರಾಟ ಅಧಿಕಾರಿ ದರ್ಜೆ-I KSIC/PER/ASO-ಗ್ರೇಡ್-I/DPC/06-07 ಹುದ್ದೆಗೆ 170 ಬಡ್ತಿಗಳು

171 ಕೆಎಸ್‌ಐಸಿ ಕೇಡರ್ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ (ಮೈಸೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಟೈಪಿಸ್ಟ್‌ಗಳ 5 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮರುವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು). KSIC/PER/DEO-C&R/08-09

172 ಸಹಾಯಕ ಮಾಸ್ಟರ್ (ನಿರ್ವಹಣೆ) ಗ್ರೇಡ್-I/II, ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಡೈಯಿಂಗ್ ಕಮ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಮಾಸ್ಟರ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಡೈಯಿಂಗ್ ಮಾಸ್ಟರ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ವೀವಿಂಗ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. KSIC/PER/DPC-DM/AWM/11-12

173 ASO ಗ್ರೇಡ್-II ಮತ್ತು ಜೂನಿಯರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಸೀನಿಯರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು KSIC/PER/DPC-ASO-II/SS/10-11

174 ಕಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ/ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಶೋರೂಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಛೇರಿ ಅಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ KSIC/PER/JOA-OPT/06-07

175 ಬೆಂಗಳೂರು ಕೆಎಸ್‌ಐಸಿ/ಪಿಇಆರ್/ಡಿಪಿಸಿ/ಆಯ್ಕೆ/ಎಂ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್) ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

(ಪ್ರೊಕ್)/12-13

176 ಜೂನಿಯರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಸೀನಿಯರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಡ್ತಿ ಫೈಲ್ KSIC/PER/DPC/12/06-07

177 ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಬಡ್ತಿ KSIC/PER/TEC/B/06-07

178 ಸ್ಪನ್ ಸಿಲ್ಕ್ ಮಿಲ್ಸ್, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ KSIC/PER/CWP/10-11 ನಲ್ಲಿ ನೇಯ್ಗೆ ಘಟಕ/ಯೋಜನೆಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರ ನೇಮಕಾತಿ

179 ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ಆಫ್ ಸ್ಪನ್ ಸಿಲ್ಕ್ ಮಿಲ್ಸ್, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ KSIC/KHBQ/CPT/04-05

180 ಸ್ಪನ್ ಸಿಲ್ಕ್ ಮಿಲ್ಸ್ ಚನ್ನಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ಹಂಚಿಕೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ) ಸ್ಪನ್ ಸಿಲ್ಕ್ ಮಿಲ್ಸ್ ಚನ್ನಪಟ್ಟಣದ ನಿವೃತ್ತ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ KSIC/SSM-SIHS/KHB/06-07

181 ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ KSIC/SSM/CPT-Q/SO-R/11-12 ಕುರಿತು ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿ

182 KSIC ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ KSIC/MD-EST/App-FM/06-07 ನಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಿರೋನಾಮೆ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ

183 ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು E4-III/LDR/SWF/109/86-87 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 22 ಗುಂಟಾಸ್ ಭೂಮಿ ಅತಿಕ್ರಮಣ

184 KSIC ಗೆಸ್ಟ್ ಹೌಸ್ ಮತ್ತು ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ E4-UGH/VO/93-94 ಬಳಕೆ

185 ಮೈಸೂರಿನ ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನದ ನಿರ್ಮಾಣ KSIC/PER/CCB-SWF/10-11

186 ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಆಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು KSIC/PER/CET/16/11-12

187 ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ 2012-13 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಮತ್ತು ಆಧುನೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ 2012-13.

KSIC/PER/12-13/EB/12-13

188 ಕೆಎಸ್ಐಸಿ (ಸಿಲ್ಕ್ ಫಿಲೇಚರ್, ಕನಕಪುರ) ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು (ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಕೂನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಕನಕಪುರ) ಕೆಎಸ್ಐಸಿ/ಪಿಇಆರ್/ಕೆಯುಎಲ್/18/05-06

189 KSSIDC & GTTC KSIC/GTTC-KSSDC/ಮೌಲ್ಯ/05-06 (ಸಂಪುಟ-I&II) ಗೆ ಮಾರಲಾದ ರೇಷ್ಮೆ ಫಿಲೇಚರ್, ಕನಕಪುರದ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯದ ವಿವರಗಳು/ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್

190 ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು GTTC KSIC/PER/SF-KKP/GTTC/05-06 ಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು

191 ಪೀಸ್ ರೇಟೆಡ್ ವರ್ಕರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಟೈಮ್ ರೇಟ್ ಸ್ಕೇಲ್‌ಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ KSIC/PER/SWF-PR ಗೆ TR/09-10

192 KSIC ಅಧ್ಯಕ್ಷರು KSIC ಯ ಆಗಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ KSIC/PER/ Alleg-GR/12-13

193 VRS ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯವಾಗಿ ಅನರ್ಹ) KSIC/PER/VRS/12-13

194 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು KSIC/PER/SW-Depl/12-13

195 M/s.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿಲ್ಕ್ ಎಂಪೋರಿಯಮ್, ಬೆಂಗಳೂರು KSIC/PER/MUB-KSE/11-12 ರಿಂದ "ಮೈಸೂರು ಸಿಲ್ಕ್" ನೇಮ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರದರ್ಶನ

196 "ಮೈಸೂರು ಸಿಲ್ಕ್" ಬ್ರಾಂಡ್ ಹೆಸರನ್ನು M/s ನಿಂದ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಭೈರವ ಸಿಲ್ಕ್ ಉದ್ಯೋಗ್, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು KSIC/PER/MUB-BS/11-12

197 "ಮೈಸೂರು ಸಿಲ್ಕ್" ಬ್ರಾಂಡ್ ಹೆಸರನ್ನು M/s ನಿಂದ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೈಸೂರು ಸಿಲ್ಕ್ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್, ನಂ. 50, ಡಬಲ್ ರೋಡ್, ಎದುರು. BTS ಗೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-27 KSIC/PER/MSE-B/07-08

198 "ಮೈಸೂರು ಸಿಲ್ಕ್ ಪ್ಯಾಲೇಸ್" ನೇಮ್ ಬೋರ್ಡ್ ಪ್ರದರ್ಶನ KSIC/PER/MUB-MSP/11-12

199 ಮೈಸೂರು ಸಿಲ್ಕ್ ಎಂಪೋರಿಯಮ್ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು, ಮೈಸೂರು KSIC/PER-MKT/MSE/08-09

200. ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು KSIC/PER/ASA/11-2

201 LA/LC ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ KSIC/PER/E-4/02-03 ನೇಮಕ

202 ವಿಷನ್ ಮತ್ತು ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ KSIC/Acct/V&M/07-08

203 ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ KSIC/E-1/W1/02-03 ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ ಫೈಲ್

204 ISO-9001-2008, EMS-14000, OHS-18001 KSIC/ISO/QMS/05-06 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್

205 ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿವ್ಯೂ ಮೀಟಿಂಗ್ ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ KSIC/PER/IMS-MRM/10-11

206 ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಆಡಿಟ್ ಮೂಲಕ M/s. TUV ರೈನ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ (ಇಡಿಯಾ) ಪ್ರೈ. ಲಿಮಿಟೆಡ್, (ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ) KSIC/PER/IMS-ಆಡಿಟ್/09-10

207 ಕರಡು ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು – ರೇಷ್ಮೆ ನೇಯ್ಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಮೈಸೂರು KSIC/SWF-SF-SO/PER/2007-08

208 ಪರಿಷ್ಕೃತ TA/DA ದರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೈಲ್ KSIC/ಪರಿಷ್ಕೃತ TA/DA/06-07

209 PSU ಗಳಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ 3% ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು KSIC/PER/PSU-PH/07-08

210 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು KSIC/PER/VRS/06-07

211 ಸ್ಪನ್ ಸಿಲ್ಕ್ ಮಿಲ್ಸ್, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ KSIC/PER/SSM-MT/11-12 ವಿರುದ್ಧ ಪುರಸಭೆಯ ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು

212 ಶಿಸ್ತಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಶ್ರೀ ವೈ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ (ALC ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿ/ಠೇವಣಿ) KSIC/PER/YNK-DCP/05-06

213 ಶ್ರೀಮತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರು. M.C.ಮಾಲಿನಿ, W/o ಶ್ರೀ ವೈ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಅವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗದ ಮುಂದೆ KSIC/PER/KSWC-MC-MK/07-08

214 ಶ್ರೀ ವೈ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ KSIC/PER/RIA/HNM-PB/12-13 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ H.N.ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

215 ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು KSIC/PER/GRI/08-09 ನೌಕರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

****